

USER GUIDE

Sistem Penilaian Angka Kredit Dosen

POLBANGTAN



PUSAT PENDIDIKAN PERTANIAN
Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian
Kementerian Pertanian

DAFTAR ISI



DAFTAR ISI	1
PENDAHULUAN	2
ALUR SISTEM	3
I. LOGIN SISTEM UNTUK PIMPINAN PERGURUAN TINGGI	4
II. MENU JAFUNG ONLINE	5
A. Data Dasar	5
B. Daftar Kegiatan	6
C. File Pendukung.....	8
D. Status Ajuan	9
III. MENU USER ID Dosen.....	11

PENDAHULUAN



Puji Syukur kami panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat serta karunia-Nya sehingga kami dapat mempersembahkan Sistem Penilaian Angka Kredit Dosen ini sebagai wujud komitmen kami untuk senantiasa meningkatkan pelayanan pengembangan Sumber Daya Manusia (Dosen) pada perguruan tinggi di lingkungan Kementerian Pertanian.

Sistem Penilaian Angka Kredit Dosen ini dibuat dalam rangka memudahkan dosen pada perguruan tinggi di lingkungan Kementerian Pertanian dalam mengajukan usulan jabatan fungsional akademik agar lebih efektif dan efisien.

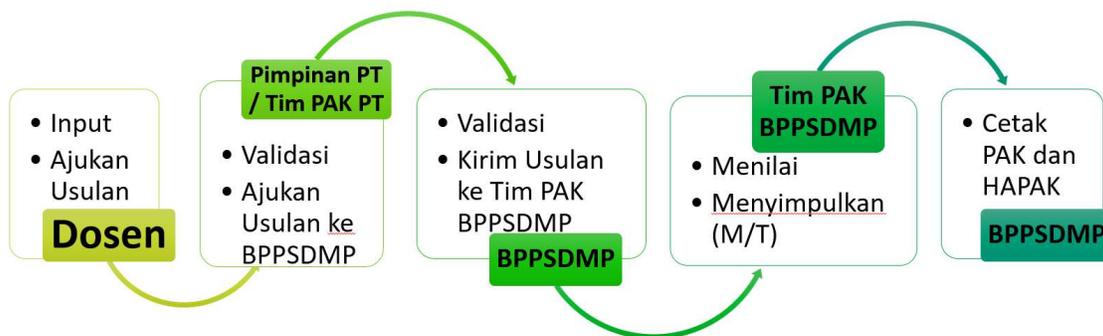
Bersama ini pula kami sertakan User Guide sebagai panduan Pimpinan Perguruan Tinggi dalam menggunakan dan mengoperasikan Sistem Penilaian Angka Kredit Dosen.

Semoga bermanfaat.

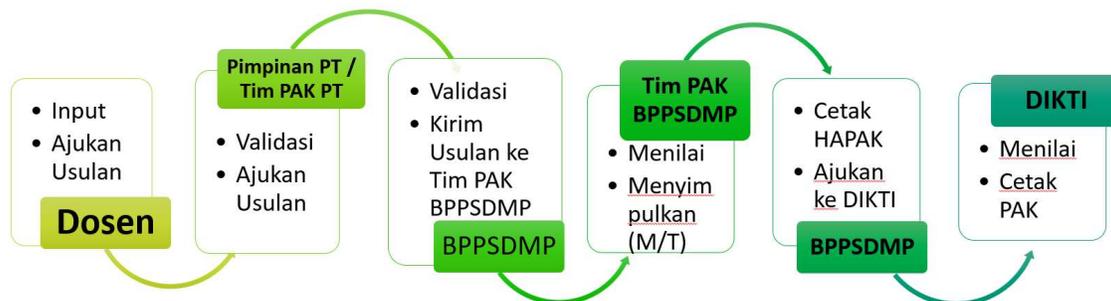
ALUR SISTEM



Jenjang jabatan fungsional dosen ada 4 (empat), yaitu Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Profesor. Hasil akhir dari sistem ini adalah Penetapan Angka Kredit (PAK) atau Hasil Penetapan Angka Kredit (HAPAK). Berikut adalah alur penilaian angka kredit untuk jenjang Asisten Ahli dan Lektor:

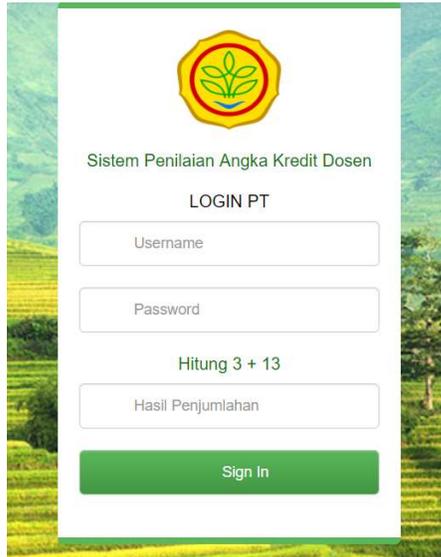


Pada alur penilaian angka kredit untuk jenjang Lektor Kepala dan Profesor, hasil akhir dari sistem ini adalah Hasil Penetapan Angka Kredit (HAPAK). Bagi dosen yang angka kreditnya memenuhi, maka usulan tersebut akan diajukan ke Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi untuk dinilai kembali.

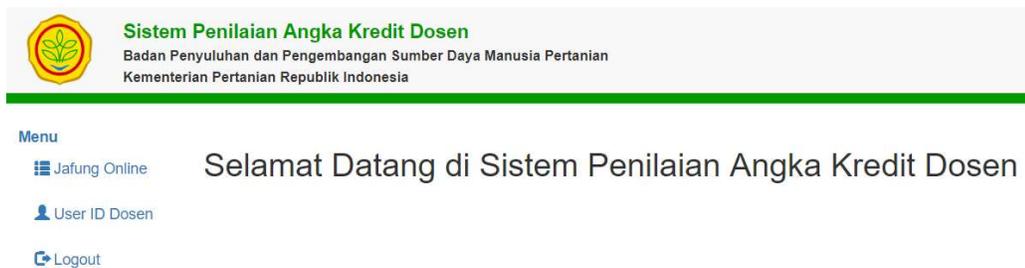


I. LOGIN SISTEM UNTUK PIMPINAN PERGURUAN TINGGI

1. Buka browser internet, menggunakan **Google Chrome** atau **SAFARI**.
2. Ketikkan alamat url **<http://simpatik.bppsdp.pertanian.go.id/view>** pada browser.
3. Selanjutnya akan tampil form login sebagai berikut :



4. Masukkan **Username**, **Password**, dan **Hasil Penjumlahan** yang tampil.
5. Selanjutnya klik **Sign In**.
(klik **Sign In** / enter **harus setelah** mengisi secara lengkap username, password, dan hasil penjumlahan). Refresh browser jika terlanjur meng-klik **Sign in** sebelum semua isian terisi.
6. Jika login berhasil akan tampil halaman berikut :



Jika belum memiliki Username dan Password silakan menghubungi Tim BPPSDMP.

II. MENU JAFUNG ONLINE

Menu **Jafung Online** merupakan menu yang digunakan untuk memvalidasi dan mengajukan usulan penilaian angka kredit dosen. Ajuan yang muncul pada menu ini merupakan ajuan penilaian yang telah diajukan oleh dosen, yang selanjutnya akan diajukan ke BPPSDMP. Penilaian ajuan dapat dilakukan sewaktu-waktu, namun pengajuan usulan ke BPPSDMP hanya dapat diajukan pada **periode pengumpulan** yang ditetapkan oleh BPPSDMP. Untuk proses validasi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Klik menu **Jafung Online** sehingga muncul seperti pada gambar berikut:

Daftar Ajuan Jabatan Fungsional

No	NIDN	Nama Dosen	Bidang Ilmu	Usulan	Aksi
1	44xxxxxx1	Nama 1	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	550	Periksa
2	44xxxxxx2	Nama 2	Sosial Ekonomi Pertanian	300	Periksa
3	44xxxxxx3	Nama 3	Agribisnis	200	Periksa

2. Klik Tombol **Periksa** pada Nama Dosen yang akan divalidasi.

Setelah itu akan muncul 4 (empat) tabs yang harus diperiksa (Data Dasar, Daftar Kegiatan, File Pendukung, dan Status Ajuan).

A. Data Dasar

Pada tabs **Data Dasar**, berisi data dasar dosen yang dinilai, seperti Kum Ajuan, Jenjang Pendidikan Sebelumnya, Jenjang Pendidikan Sekarang, Bidang Ilmu, Tanggal Mulai Penilaian dan lain-lain.

Pemeriksaan Jabatan Fungsional Dosen

Data Dasar	Daftar Kegiatan	File Pendukung	Status Ajuan
Data Dasar			
NIDN	44xxxxxx		
Kum ajuan	550.00 - LEKTOR KEPALA		
Gelar depan			
Nama	Nama Pengusul		
Gelar belakang	S.Pt, M.Si		
Jenjang Pendidikan Sewaktu PAK sebelumnya	S-2		
Jenjang Pendidikan Sewaktu PAK sekarang	S-2		
Mata kuliah yang diampu	Ternak Unggas, Bangunan Peralatan		
Kode bidang ilmu	Ilmu Peternakan		
Mulai Masa Penilaian	01/12/2012		
Bulan Tahun Selesai Penilaian	30/04/2019		

B. Daftar Kegiatan

Pada tabs Daftar Kegiatan berisi keseluruhan kegiatan yang diajukan oleh dosen pengusul. Berikut adalah langkah-langkah untuk menilai kegiatan yang diajukan oleh dosen.

1. Klik tombol **Detail** pada item kegiatan yang akan dinilai

Data Dasar							
Daftar Kegiatan							
File Pendukung							
Status Ajuan							
Daftar Kegiatan							
UNSUR YANG DINILAI							
NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			HASIL VALIDASI		
		AKSI	SATUAN	JML USULAN	JML HASIL	VALID	TIDAK VALID
1	2	3	4	5	6	7	8
I	PENDIDIKAN						
A	Mengikuti pendidikan formal dan memperoleh gelar/sebutan/ijazah:						
1	Doktor/ sederajat	Ijazah					
2	Magister/ sederajat	Ijazah	0.00				
B	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan						
1	Mengikuti diklat prajabatan golongan III	Setiap sertifikat					
II	PELAKSANAAN PENDIDIKAN						
A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/ studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan						
1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	Detail	Setiap semester	49.00			100%

2. Klik tombol **Validasi** pada item kegiatan yang akan dinilai.

Daftar Kegiatan II.A.1 Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan

[Kembali ke DUPAK](#)

NIDN

Nama Dosen

Kum Ajuan

Bidang Ilmu

Mata Kuliah diampu

Perguruan Tinggi

No	Semester	Kode MK	Nama MK	SKS	Jumlah Kelas	Dosen Pembagi	Validasi
1	20122	STPP 3208	Dasar dasar Agribisnis	2	2	3	Validasi
2	20122	STPP 4316	Masalah Khusus	2	1	3	Validasi
3	20131	STPP 5215	Teknik Penulisan Ilmiah	2	1	3	Validasi

- Setelah klik Tombol **Validasi**, akan muncul 3 (tiga) tabs (Data Dasar, File Pendukung dan Validasi)

Data Dasar File Pendukung Validasi

Data Dasar

Kegiatan II.A.1 Melaksanakan perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan

Uri File

Lampirkan SK Penugasan Asli/Fotokopi Legalisir

Username

Password

Angka usulan

Maks : 0.50

Tanggal terbit Dokumen

Semester

Nama Mata Kuliah

SKS

Cukup ditulis angka (tanpa menyebutkan kata SKS). Penulisan angka desimal menggunakan tanda titik (.)

Jumlah Kelas

Cukup ditulis angka (tanpa menyebut kata Kelas)

Jumlah Dosen

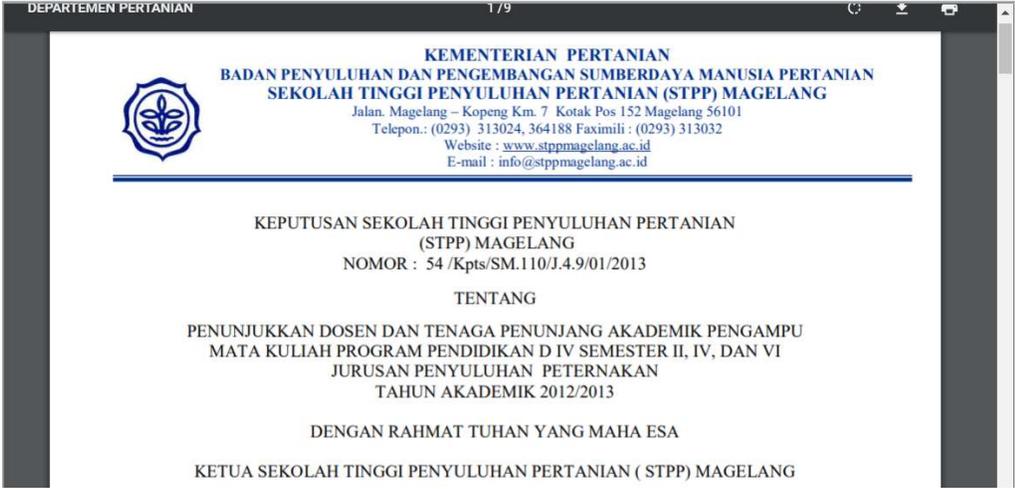
Cukup ditulis angka (tanpa menyebut kata Dosen)

Kode MK (Optional)

- Klik tabs **Data Dasar** untuk melihat isian kegiatan yang diajukan.
- Klik tabs **File Pendukung** untuk melihat dokumen pendukung yang dilampirkan.

Data Dasar File Pendukung Validasi

File Pendukung



DEPARTEMEN PERTANIAN 1/9

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN (STPP) MAGELANG
Jalan. Magelang – Kopeng Km. 7 Kotak Pos 152 Magelang 56101
Telepon.: (0293) 313024, 364188 Faximili : (0293) 313032
Website : www.stppmagelang.ac.id
E-mail : info@stppmagelang.ac.id

KEPUTUSAN SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN
(STPP) MAGELANG
NOMOR : 54 /Kpts/SM.110/J.4.9/01/2013

TENTANG

PENUNJUKKAN DOSEN DAN TENAGA PENUNJANG AKADEMIK PENGAMPU
MATA KULIAH PROGRAM PENDIDIKAN D IV SEMESTER II, IV, DAN VI
JURUSAN PENYULUHAN PETERNAKAN
TAHUN AKADEMIK 2012/2013

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KETUA SEKOLAH TINGGI PENYULUHAN PERTANIAN (STPP) MAGELANG

6. Klik tabs **Validasi** untuk menentukan hasil pemeriksaan dokumen dan data isian yang diajukan.

7. Pada **Hasil Pemeriksaan Dokumen Fisik**, pilih hasil pemeriksaan kegiatan :
- Valid** : Data Isian dan File Pendukung sudah benar serta kegiatan dapat dinilai.
 - Tidak Valid** : Data Isian atau File Pendukung tidak lengkap, sehingga kegiatan belum dinilai. (Dosen dapat mengajukan kembali kegiatan ini di periode selanjutnya).
8. Pada **Keterangan**, diisi alasan jika kegiatan dinilai tidak valid atau tidak dinilai.
9. Klik tombol **Simpan Data**.
10. Lanjutkan proses validasi untuk setiap kegiatan yang diajukan penilaian oleh dosen pengusul.

C. File Pendukung

Pada tabs **File Pendukung** berisi file pendukung yang dilampirkan oleh dosen. Adapun langkah untuk memvalidasi file pendukung adalah sebagai berikut :

1. Klik tabs **File Pendukung**, klik tombol **Validasi** pada item file pendukung yang akan dinilai.

Pemeriksaan Jabatan Fungsional Dosen

ID	Uraian	Validasi
1	Scan Asli surat pengantar dari Direktur pengusul.	Validasi
2	Scan Asli DUPAK yang telah ditandatangani oleh pejabat berwenang (Asisten Ahli dan Lektor ditandatangani oleh Direktur pengusul, untuk Lektor Kepala dan Profesor ditandatangani oleh Kepala Pusat Pendidikan Pertanian).	Validasi

2. Pada tabs **File Pendukung** akan menampilkan berkas file pendukung yang diunggah oleh dosen pengusul.

File Pendukung Validasi

File Pendukung



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA PERTANIAN
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN YOGYAKARTA - MAGELANG
JL. MAGELANG – KOPENG KM.7 KOTAK POS 152 MAGELANG 56101
TELEPON : (0293) 364168, 313024, FAXSIMILI : (0293) 313032
WEBSITE : www.polbangtanmagelang.ac.id
EMAIL : info@polbangtanmagelang.ac.id

Magelang, 28 Juni 2019

Nomor : 1746/ KP220/I.8.2/06/2019
Lampiran : berkas
Hal : Usul Penilaian Dupak Dosen

3. Klik tabs **Validasi** untuk menentukan hasil pemeriksaan dokumen

File Pendukung Validasi

Status Ajuan

Status Dokumen

Hasil Pemeriksaan Dokumen Fisik

Keterangan

Valid

Simpan Data

4. Pada **Hasil Pemeriksaan Dokumen Fisik**, pilih hasil pemeriksaan kegiatan: Valid atau Tidak Valid.
5. Pada **Keterangan**, diisi alasan jika kegiatan dinilai tidak valid.
6. Klik tombol **Simpan Data**.
7. Lanjutkan proses validasi untuk setiap item File Pendukung yang diunggah oleh dosen.

D. Status Ajuan

Pada tabs **Status Ajuan**, dosen penilai dapat melihat prosentase, kebutuhan KUM dan rekap jumlah angka kredit yang diusulkan oleh dosen.

1. Klik tabs **Status Ajuan**.

Keterangan Tombol

ValidasiKegiatan/File Pendukung **belum** divalidasi.ValidasiKegiatan/File Pendukung sudah divalidasi dan hasil Validasi **Valid**.ValidasiKegiatan/File Pendukung sudah divalidasi dan hasil Validasi **Tidak Valid**.

III. MENU USER ID Dosen

Menu **User ID Dosen** digunakan untuk melihat akun yang digunakan dosen untuk mengakses Sistem Penilaian Angka Kredit Dosen, berikut adalah cara untuk melihat akun dosen:

1. Klik **Menu User ID Dosen**.
2. Maka akan muncul daftar dosen dengan username dan password.

Daftar Username dan Password Dosen POLBANGTAN

No	Nama	Username	Password
1	NAMA DOSEN 1	44XXXXX1	*****
2	NAMA DOSEN 2	44XXXXX2	*****